

Základní škola a Mateřská škola Běly Jensen, Opatov, okres Svitavy	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Mgr. Iva Hebelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Zásady provozu školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován obvykle na týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně i na webových stránkách školy.

3. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Strážníci mají nárok na stravu, jen pokud jej mají uhrazený. Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- Strážníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
- Strážníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují strážníci u stolu zásadně vsedě.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
- Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení strážníka ze školního stravování.

1. Práva a povinnosti strážníků

- Děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně.
- Žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně.
- Strážníci mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti a žáky nenutíme k dojíždání jídla.
- Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí.
- Strážníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Strážníci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny zaměstnanců školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke školní jídelně

- Zákonný zástupce dítěte a žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte a žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

3. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců strážníků se zaměstnanci školy a školní jídelny

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví strážníků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad strážníky.
- Všichni pracovníci školní jídelny a strážníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny a strážníci základní a mateřské školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a strážníci základní a mateřské školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.
- Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Přihlašování a odhlašování

- Odhlásit stravu je možné do 14.00 hod na den (dny) následující, a to na webových stránkách školy v sekci školní jídelna nebo na stránce www.jidelna.cz.
- Rovněž přihlašování stravy se provádí do 14.00 hodin na následující den – a to i v případě, že nepřítomnost strávnicka ve škole se zkrátila oproti původně odhlášeným dnům.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, další dny je nutno odhlásit.
- Neodhlášená strava je strávnickovi účtována v plné částce.
- V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (pokud se v těchto dnech vaří), má každý strávnick stravu automaticky odhlášenou. V ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, exkurze apod.) si musí strávnick stravu odhlašovat sami. Dotazy a připomínky k jídelnímu lístku či provozu školní jídelny mohou strávnick sdělit vedoucí školní jídelny a ředitelce školy.

2. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

3. Úhrada stravného

- Výši úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna řídit se finančními normativy, uvedenými ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strávnicki jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicků jsou upraveny i výživové a finanční normy. Stravné (níže uvedené ceny) bylo stanoveno s platností od 1. 1. 2025
- **Základní škola:**
Žáci ve věku 7 – 10 let: 29,- Kč
Žáci ve věku 11 – 14 let: 30,- Kč
Žáci ve věku 15 a více let: 41,- Kč

	Mateřská škola: 3 – 6 let	7 a více
Přesnídávka:	12,- Kč	12,- Kč
Oběd:	21,- Kč	24,- Kč
Svačina:	12,- Kč	12,- Kč

Oblasní úřad přispívá každému dítěti při celodenním stravování 4,- Kč na den.
Zákonní zástupci dětí ve věku 3 – 6 let hradí 45,- Kč při celodenním stravování
Děti ve věku 7 let a více hradí 48,- Kč při celodenním stravování
- Strava se platí převodem na účet č. 123-82744700217/0100 (+příslušný variabilní symbol) vždy do konce předcházejícího měsíce.

- Pouze ve výjimečných případech lze po předchozí domluvě s vedoucí stravování platit stravu v hotovosti.
- Vyúčtování se provádí jednou za školní rok a to vždy v červenci.
- **V případě nezaplacení stravného není strava poskytnuta!**

3. Provoz školní jídelny

- Provozní doba: 6.00 – 14.30 hod.
- Školní jídelna je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- Výdej přesnídávek probíhá od 8.00 hod., výdej obědů je stanoven na dobu od 11.30 hod. do 13.30 hod. a výdej odpoledních svačin probíhá od 14.00 hod., výjimečně v jiném čase, výjimky jsou včas vyvěšeny na výdejním okně a vstupních dveřích jídelny.
- Výdejní doba pro cizí strávníky (do jídlonosičů): 11.00 hod. – 11.30 hod. Mimo uvedenou výdejní dobu nemají tito strávníci přednost.
- Pokud jsou v doprovodu odběratelů malé děti, odpovídají odběratelé za jejich chování a bezpečnost.
- Strava do jídlonosičů bude vydána pouze do čistě vymytých a k tomu určených nádob.
- Doba výdeje je možné přizpůsobit podle potřeb strávníků, z důvodů školních výletů, různých akcí apod.
- Vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří se zde stravují.
- V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy čaj nebo vodu (případně džus nebo jiný nápoj).

4. Vnitřní režim školní jídelny

- Strávníci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují přítomní pedagogičtí pracovníci.
- Při stolování strávníci dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Při nesení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si neodnášejí do šatny nebo jiných prostor.
- Po ukončení oběda zasunou nehlukně zpět židli, odnesou použité nádobí na určené místo a opustí školní jídelnu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů.
- Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohlížející pedagog podlahu ihned vytřít a vysušit. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pomocná síla školní jídelny. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagoga obrátit.

- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně strávníci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování strávníků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků a dětí.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným strávníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li strávník svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
2. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 26.8.2025.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2025, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Mgr. Hebelková Iva, ředitelka školy